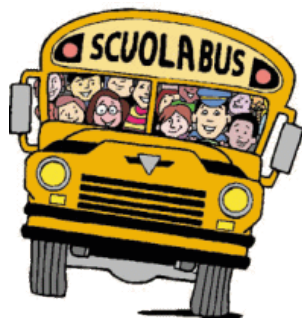




COMUNE DI PRECENICCO

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



Approvato con Delibera C.C. N° 39 del 7/8/2009

PREMESSE

In attuazione dei compiti che la L.R. 10/1988 *Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali* con peculiare riguardo all'art. 28 *Assistenza scolastica e diritto allo studio*, attribuisce ai comuni, il Comune di Precenico, nell'ambito del proprio territorio assume e realizza il servizio di trasporto scolastico giornaliero degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I° grado, al fine di favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico.

L'Amministrazione Comunale, attraverso il servizio di trasporto scolastico, intende agevolare le esigenze delle Famiglie.

L'Amministrazione Comunale intende pure agevolare i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di riferimento autorizzando una serie di servizi aggiuntivi come il turismo scolastico, le visite guidate e le attività educative, formative e culturali che si svolgono al di fuori dei plessi stessi, promosse dalle citate scuole dell'obbligo e previste nei rispettivi P.O.F. annuali.

Nell'espletamento dell'importante ed articolato servizio del trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale si attiene scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa vigente nel settore, considerando in particolare:

- a) che nel servizio medesimo vige l'obbligo specifico da parte degli operatori-autisti di assicurare modalità di svolgimento e ogni doverosa cautela che in concreto si rendono necessarie per garantire l'incolumità e la sicurezza degli alunni trasportati e a loro affidati;
- b) che dalla vigente normativa civilistica (art. 2043 Cc) e dalla giurisprudenza formatasi in materia, si evince che la conduzione dello studente minorenni, dalla fermata dello scuolabus alla sua abitazione compete di regola ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati, senza tuttavia che da ciò possa desumersi l'esenzione da responsabilità dell'autista del veicolo tutte le volte che quest'ultimo - non essendo presente alla fermata alcuno dei soggetti predetti - non abbia cura di adottare le ordinarie cautele suggerite dalla normale prudenza.

REGOLAMENTO

Articolo 1 - Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà d'ordine oggettivo.

Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 2 - Soggetti beneficiari del servizio di trasporto scolastico giornaliero

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alla scuola Primaria e Secondaria di primo grado residenti o domiciliati nel Comune di Precenico. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in comuni limitrofi, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purchè ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

Il Servizio è previsto anche per i ragazzi diversamente abili frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di primo grado residenti e domiciliati nel Comune di Precenico, che non necessitano di un particolare accompagnamento e/o assistenza.

Art. 3 - Modalità di fruizione del servizio

Gli uffici comunali, in concomitanza con l'entrata in vigore dell'orario dei plessi scolastici, predispongono un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica.

Tali fermate saranno comunque individuate fra tutte quelle già esistenti e regolarmente autorizzate.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste compatibilmente al raggiungimento del limite massimo di occupanti consentito dai documenti di omologazione dello scuolabus.

L'Amministrazione Comunale può limitare l'utilizzo dello scuolabus ai soli percorsi più lunghi, escludendone quindi i tragitti tra l'abitazione e le scuole di pertinenza o frequenza quando non sono eccessivi - in ogni modo inferiore a circa metri 500.

Le famiglie degli utenti dovranno far pervenire al Comune richiesta scritta entro il 31 agosto d'ogni anno su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione comunale.

L'iscrizione è fissata entro un termine anticipato, rispetto all'inizio dell'anno scolastico, per consentire l'organizzazione del servizio, la definizione del tragitto e le relative fermate, in relazione agli effettivi iscritti.

Nel caso di richieste scritte presentate successivamente a tale data, gli utenti potranno usufruire del servizio nel limite dei posti disponibili, nell'ambito delle fermate istituite e in relazione alla portata massima d'ogni mezzo.

La conferma all'ammissione al servizio avviene con il pagamento della quota d'iscrizione e la consegna del tesserino personale che l'amministrazione comunale rilascerà ogni anno e che dovrà sempre essere esibito a richiesta dell'autista o degli accompagnatori presenti nello scuolabus. In mancanza di predetto tesserino gli utenti non saranno ammessi alla fruizione del servizio.

In caso di smarrimento o deperimento verrà fornito, a richiesta, un nuovo tesserino.

L'iscrizione vincola il richiedente:

- al rispetto delle norme presenti nel regolamento;
- al pagamento della quota d'iscrizione;
- alla tempestiva comunicazione di eventuali modifiche sulla fermata di salita/discesa dei propri figli o di ogni altra informazione utile a evitare disagi al servizio (sospensioni per malattie prolungate, ritiro dalla fruizione del servizio, ecc.);

Art. 4 - Fermate

Il servizio comunale competente stabilisce all'inizio d'ogni anno le fermate-scuolabus all'interno del territorio comunale, tali da garantire un adeguato servizio sulla base delle richieste pervenute. Sarà data priorità alle zone per le quali la richiesta da parte dell'utenza è maggiore e che siano facilmente agibili dallo scuolabus comunale.

Si potranno definire fermate anche a favore di un singolo utente, nel caso in cui l'abitazione del richiedente si trovi in una zona particolarmente disagiata e lontana dal centro abitato e sia sul percorso dello scuolabus comunale, comunque nel rispetto dei requisiti di legge e delle norme di sicurezza nonchè di quanto previsto al precedente art. 3.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Entro il 31 agosto di ogni anno, la famiglia dell'utente presenterà formale istanza all'Amministrazione Comunale tramite la compilazione di un apposito modulo che l'Ufficio Amministrativo comunale disporrà per tempo.

Il genitore richiedente deve indicare la fermata da utilizzare tra quelle istituite. Tale fermata sarà preferibilmente unica. Potranno essere concesse fermate alternative - o all'andata o al rientro - purché tale richiesta sia adeguatamente motivata e purché le fermate rimangano fisse nel corso dell'intero anno scolastico.

Non sarà ammesso l'utilizzo di fermate diverse da quelle concesse.

Art. 6 - Accompagnamento

Il servizio d'accompagnamento sugli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia e per i servizi aggiuntivi come il turismo scolastico, le visite guidate e le attività educative, formative e culturali che si svolgono al di fuori dei plessi stessi, promosse dalle citate scuole dell'obbligo e previste nei rispettivi P.O.F. annuali. In tali casi detto servizio è a cura e spese della stessa scuola ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri); inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini.

Art. 7 - Norme per l'utilizzo del servizio

Il genitore richiedente assicura la propria presenza o quello di un adulto regolarmente delegato all'atto della presentazione dell'istanza, alla fermata prevista per il rientro per la presa in consegna del minore, secondo le tabelle orarie esposte.

L'autista in servizio e l'eventuale accompagnatore non consegnano i minori a persone non formalmente autorizzate dal genitore.

La presenza di un genitore o di un adulto autorizzato è assolutamente obbligatoria alla fermata del ritorno. Qualora il genitore o la persona da lui incaricata non si presenti alla fermata per la presa in consegna del minore, l'autista accompagna il minore al servizio della Vigilanza Urbana presso cui il genitore o l'adulto incaricato lo prenderà in consegna entro l'orario di chiusura degli uffici. Qualora il ritiro del minore si protragga ulteriormente, l'Ufficio di Vigilanza provvederà a informare il locale Comando dei Carabinieri.

Di tutto ciò l'autista fornisce puntuale ed immediata comunicazione al responsabile del servizio.

L'assenza del genitore, o dell'adulto autorizzato, per tre volte durante l'intero anno scolastico comporta la revoca definitiva della concessione del servizio.

L'orario del servizio sarà comunicato all'inizio dell'anno scolastico e dovrà ritenersi solo indicativo.

Art. 8 - Sottoscrizione del regolamento

La compilazione del modulo d'iscrizione comporterà la sottoscrizione ~~e~~ per presa visione e accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento e, più specificamente, delle norme concernenti la sicurezza e la responsabilità, le modalità di discesa e salita dai mezzi e del pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge e sul sito internet del Comune.

Commento [PB1]: ... aggiunto
2.12.2009

Copia del presente regolamento sarà consegnata ai genitori all'atto della presentazione della domanda volta ad usufruire del servizio di trasporto scolastico.

Le domande d'iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Art.9 - Norme di comportamento

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore, e /o autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento.

Nello specifico:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, e solo ad automezzo fermo alzarsi e guadagnare ordinatamente l'uscita, avendo cura di non abbandonare effetti personali di cui gli autisti non possono essere responsabili;
- astenersi dall'appoggiarsi alle portiere e ai cristalli, dal porre le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dalla vettura;
- occupare correttamente il seggiolino usando i sistemi di ritenuta dove previsti, evitando di occupare i corridoi, di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- evitare di danneggiare le vetture e di provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati, nonché arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori e distrarre l'autista dalla propria mansione.

Al verificarsi di gravi episodi di pericolosità causati dal comportamento violento o molto indisciplinato di uno o più utenti, l'autista deve segnalare il fatto al responsabile del servizio.

L'Amministrazione Comunale mediante apposita comunicazione scritta avviserà la famiglia dei fatti accaduti, che sarà sentita in contraddittorio a dedurre su quanto contestato

Dopo la seconda segnalazione di violazione delle suddette disposizioni da parte dello stesso/stessi utente/utenti, l'Amministrazione Comunale disporrà, inizialmente la sospensione temporanea dal servizio per 7 giorni scolastici e, alla successiva segnalazione, la revoca definitiva dal servizio per l'anno scolastico in corso nei confronti dei minori responsabili di tali comportamenti.

Al verificarsi di atti di vandalismo sullo scuolabus, l'autista deve immediatamente comunicare al responsabile del servizio del Comune i nominativi dei responsabili e quantificare, anche attraverso informazioni esterne, i danni causati. Sullo scuolabus è consentito l'utilizzo di sistemi di video sorveglianza la cui disciplina d'uso è rimandata al relativo regolamento comunale.

Qualunque danno arrecato al mezzo darà ragione alla richiesta di risarcimento nei confronti degli esercenti la potestà genitoriale dei resisi responsabili dei danni medesimi, previa contestazione di responsabilità.

Art. 10 - Utilizzo degli scuolabus comunali per attività extrascolastiche, per iniziative di turismo scolastico e per visite d'istruzione programmate dalle scuole

Le scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo di Palazzolo dello Stella possono utilizzare gli scuolabus comunali per il trasporto degli alunni iscritti e frequentanti i rispettivi plessi, per attività scolastiche, parascolastiche, culturali programmate durante l'intero anno scolastico e previste nei rispettivi P.O.F. annuali. All'inizio di ogni anno scolastico verrà predisposto un piano di massima delle uscite didattiche che verrà inviato all'amministrazione comunale che ne garantirà

l'attuazione nei limiti sotto riportati.

Per attività parascolastiche che prevedono l'utilizzo dei mezzi in maniera ricorrente (corsi di nuoto, attività di educazione motoria in palestre distanti dalla scuola, visite alla città...), l'apposita domanda deve pervenire con almeno un mese di anticipo sulla data di inizio delle attività stesse.

Il responsabile del servizio può concedere l'utilizzo degli scuolabus comunali per tali attività subordinatamente al primario e quotidiano servizio di trasporto scolastico degli alunni e compatibilmente con la disponibilità degli autisti, impegnati anche in altri servizi comunali. Non sono di regola ammesse concessioni che comportino modifiche al normale orario di servizio degli autisti medesimi, salvo eventuali e motivate deroghe concesse di volta in volta dal responsabile del servizio, previo accertamento degli impegni di lavoro e della disponibilità del personale comunale addetto.

Nella predisposizione della programmazione delle uscite dovrà essere riconosciuta priorità alle uscite che rientrano o si collegano a progetti inseriti nei Piani d'Offerta Formativa predisposti in collaborazione con l'Ente (Patto per la scuola).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di uscite all'anno e l'eventuale rimborso - intero o parziale - delle spese.

Art. 11 - Tariffe

L'utilizzo del trasporto scolastico è soggetto a tariffa determinata di anno in anno dall'Amministrazione Comunale che ne stabilisce deroghe e/o eventuali riduzioni, esenzioni, limitazioni;

la tariffa dello scuolabus è mensile e rimane inalterata anche in caso di utilizzo parziale o saltuario del servizio, fatto salvo il caso di utilizzo per un'unica giornata settimanale: in tale eventualità si procede alla riscossione di 1/5 della tariffa mensile.

L'Amministrazione Comunale verificherà in qualsiasi momento la regolarità del pagamento della retta eventualmente prevista per gli utenti del servizio;

Qualora gli utenti non siano in regola con il pagamento della retta - fatti i salvi i casi di esenzione, riduzione, ecc. - oppure non siano autorizzati all'uso del servizio, l'Amministrazione procederà nei confronti dei genitori o degli esercenti la patria potestà con l'immediato recupero delle somme dovute, nel primo caso; con l'esclusione dal servizio per tutto l'anno scolastico, nel secondo caso; non è previsto rimborso della retta nei casi di revoca definitiva di cui all'art. 9.;

Art. 12 - Disposizioni finali

Il presente regolamento annulla tutte le precedenti deliberazioni, concessioni e consuetudini venutesi a creare nel corso degli anni scorsi;

Il presente regolamento entrerà in vigore non appena approvato nei termini di Legge dal Consiglio Comunale.

AL COMUNE DI PRECENICCO

I _____ sottoscritt _____ genitore di (cognome e nome dell'alunno/a) _____ nato a _____ (Prov.) _____, il _____, residente a Precenicco in Via _____ nr. _____ - tel. Nr. _____ altro recapito telefonico _____ iscritto per l'anno scolastico ____/____ alla classe ____ sez. ____ della Scuola _____ di _____

CHIEDE

di utilizzare il servizio scuolabus per l'anno scolastico ____/____ per:

ANDATA e RITORNO solo ANDATA solo RITORNO (contrassegnare l'opzione desiderata).

Segnala inoltre (da compilare solo se ricorrono i seguenti casi particolari) di utilizzare il servizio di trasporto dal seguente indirizzo diverso dalla residenza:

andata _____ ritorno _____

di aver diritto alla riduzione della tariffa base in quanto il servizio viene usufruito anche dal/i fratello/i _____/_____

frequentante/i la/e scuola/e _____

DICHIARA

di aver inoltre preso visione di tutte le modalità, i termini e le altre disposizioni contenute nel Regolamento per il Trasporto Scolastico del Comune di Precenicco e di impegnarsi al pagamento della tariffa prevista per l'utilizzo del servizio, assicurando la propria presenza o quello di un adulto regolarmente delegato alla fermata prevista per il rientro.

DELEGA

A tale proposito, per la presa in consegna del minore

Il Sig. _____; nato il ____ a _____, in qualità di _____;

Il Sig. _____; nato il ____ a _____, in qualità di _____;

Il Sig. _____; nato il ____ a _____, in qualità di _____;

Il Sig. _____; nato il ____ a _____, in qualità di _____;

Il sottoscritto si impegna a comunicare prontamente qualsiasi variazione che dovesse verificarsi rispetto a quanto sopra indicato ed autorizza, fin d'ora, il Comune di Precenicco ad utilizzare i propri dati personali sopra indicati unicamente ai fini dell'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, in applicazione della Legge 675/96 relativa alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati personali.

Precenicco,

FIRMA (del genitore o di chi ne fa le veci)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- carta di identità dei soggetti delegati

EVENTUALI NOTE:

.....
.....