



Comune di Preceniccio
Provincia di Udine

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI

Approvato con atto di C.C. n. 21 del 9/4/2009

ART. 1

PRINCIPI E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio intende venire incontro alle esigenze degli anziani per limitare i disagi nel recarsi presso le strutture ospedaliere e sanitarie in ambito regionale o comunque limitrofo, in considerazione della scarsità dei mezzi di trasporto pubblico, per sottoporsi a visite specialistiche ed analisi. Tale servizio non contempla i bisogni per i quali sia necessario il ricorso all'ambulanza o ad altri mezzi di trasporto specifici.

Il Servizio, rientrando nelle iniziative dei Servizi sociali, potrà essere assicurato sia da personale operante nel settore socio-assistenziale che da volontari che si siano resi disponibili; in tal caso l'attività degli operatori volontari non potrà configurarsi, in alcun modo, come sostitutiva del personale dell'Amministrazione Comunale stessa. Qualora il servizio venga svolto da personale volontario appartenente alle varie associazioni locali, dovrà essere garantita apposita polizza assicurativa per i propri soci che prestano l'attività di volontariato.

La disciplina generale del servizio è demandata alla Giunta comunale; al Servizio sociale competerà l'elaborazione dei programmi di intervento, la verifica ed il controllo della qualità delle prestazioni nonché l'adozione degli specifici atti di gestione per definire le modalità di accesso al Servizio.

ART. 2

PRESTAZIONI

Il servizio prevede il trasporto (e ritorno) da Preceniccio, sede di residenza dell'utente o palazzo municipale, alla struttura ospedaliera e sanitaria, per un numero massimo di 4 anziani, cittadini residenti nel territorio comunale, come individuati nel successivo art.3, utilizzando un automezzo di proprietà comunale.

Il rientro dalla struttura ospedaliera e sanitaria avverrà solo quando tutti gli anziani trasportati avranno concluso le visite e/o le analisi.

ART. 3

DESTINATARI

Il servizio di trasporto è rivolto a tutte le persone anziane ultrasessantacinquenni e non abbienti e/o privi di mezzi di trasporto propri, che vivono sole o in famiglia, qualora la stessa non sia in grado di provvedere in nessun modo al trasporto. L'impossibilità da parte dei familiari a provvedere al trasporto dovrà essere dichiarata in apposito

modulo che verrà fornito dal Comune e sottoscritto da uno dei familiari maggiorenni conviventi e fatto pervenire all'Assistente sociale prima del trasporto.

Saranno ammesse ad usufruire del servizio anche persone di età inferiore a sessantacinque anni se segnalate dall'assistente Sociale.

ART. 4

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Gli anziani destinatari del servizio dovranno prenotare telefonicamente il trasporto entro le 48 ore precedenti alla giornata fissata chiamando il numero telefonico che verrà comunicato dall'Amministrazione comunale.

La richiesta potrà essere avanzata anche rivolgendosi direttamente all'Assistente sociale, che provvederà con propria disposizione ad ammetterli al Servizio.

Verranno accettate le prenotazioni fino ad un massimo di quattro per giornata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

La gestione dell'organizzazione del servizio spetta al Servizio sociale.

ART. 5

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto nelle seguenti giornate, dal lunedì al venerdì, da personale volontario appartenente alle varie associazioni locali. Gli addetti al servizio non saranno a disposizione degli utenti durante la permanenza degli stessi presso le strutture ospedaliere.

ART. 6

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO AUTOMEZZO

Il trasporto verrà effettuato con automezzo comunale. L'uso dell'automezzo comunale messo a disposizione per il servizio di trasporto anziani sarà concordato fra i volontari ed il servizio sociale del Comune secondo le esigenze e le richieste dell'utenza. L'automezzo, quando non utilizzato per il servizio di trasporto anziani, sarà depositato presso il garage dei locali comunali di via Latisana, n. 1 e comunque rimarrà nella piena disponibilità del Comune per gli scopi istituzionali. Il personale addetto al servizio istituirà il giornale di bordo per la dovuta documentazione del servizio svolto, sul quale indicherà : data e ora del trasporto- cognome e nome dell'utente - Km percorsi- destinazione e motivo del trasporto- cognome e nome del volontario-autista, ogni ulteriori dato ritenuto utile per l'erogazione del servizio.

ART. 7

MODALITA' DI COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA

Per il servizio di trasporto viene richiesta una compartecipazione forfettaria alla spesa che verrà stabilita dalla Giunta Comunale a parziale copertura dei costi sostenuti.